



RDG.ENERGY

Die RDG repräsentiert die nächste Generation von Energieunternehmen. Unser Kerngeschäft vereint Nachhaltigkeit und soziale Verantwortung in E & P-Aktivitäten – für die heimischen Ressourcen von morgen, erneuerbare Energien in der Region und den Schutz der Umwelt.

Als junges, wachsendes Hightech-Unternehmen sind wir darauf spezialisiert, die Förderung bestehender Felder zu optimieren und auf eine nachhaltige und umweltschonende Nutzung auszurichten. Als Experten im Bereich Nachnutzung denken wir die Potenziale erneuerbarer Energie von Anfang an mit und erweitern stetig unser Portfolio.

Für unser wachsendes Unternehmen suchen wir Unterstützung von begeisterten Persönlichkeiten im Bereich Finanz:

Senior Accountant (m/w), Teilzeit

(Standort Wien)

Ihr abwechslungsreiches Aufgabengebiet umfasst:

- Abwicklung von Reise und Lohnverrechnungsdaten nach Übergabe aus HR
- Sicherstellen des rechtzeitigen Zahlungslaufes von diversen Steuern inklusive der Koordination von Behörden und externen Beratern
- Aufarbeitung der Joint Venture Buchhaltung inkl. der Koordination und Abstimmung mit allen wesentlichen Ansprechpartnern
- Regelmäßige Abstimmung der relevanten Konten
- Unterstützung bei Audits und Budgetplanung
- Verwaltung von Datenbanken und internen Control Systemen
- Administrative Unterstützung von externen und internen Business Partnern z.B. Banken, Management
- Mitarbeit bei Jahresabschluss und Reporting
- Unterstützung in Bilanzierungsfragen
- Durchführung monatlicher Steuermeldungen (UVA, ZM, etc) und statistischer Auswertungen
- Mitarbeit an aktuellen Projekten und stetige Weiterentwicklung der Prozesse und Strukturen

Ihre Qualifikation:

- betriebswirtschaftliche Ausbildung und/ oder Bilanzbuchhalterprüfung
- mindestens 7 Jahre an Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Erfahrung in internationalem Kontext und Standards
- hervorragende Kenntnisse im MS Office Paket, speziell in MS Excel
- sehr hohe Zahlenaffinität und die Liebe zum Detail, sowie Freude am selbstständigen Arbeiten, zeichnen Sie besonders aus
- spezielle Industrieerfahrung von Vorteil
- gute Anwenderkenntnisse in Englisch



Unser Angebot:

- dynamische Organisation mit kurzen Entscheidungswegen und kontinuierlichen Wachstum
- Ausgezeichnete Entwicklungsmöglichkeiten in einem schnell wachsenden E&P Unternehmen mit internationaler Belegschaft
- Eigenverantwortliche Position mit hohem Grad an Eigenständigkeit in der Aufgabenausführung und Gestaltung
- Umfassende Fringe Benefits

- Diese Position ist mit einem Monatsbruttogehalt ab ca. € 3.200—(Basis Vollzeit) dotiert. Je nach Erfahrung und Qualifikation ist eine Überzahlung möglich.

Kommen Sie in unser Team und werden Sie ein Teil unseres wachsenden Unternehmens!

Bitte senden Sie ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an: Head of Human Resources,

isabella.uiberacker@rdg.energy

www.rdg.energy

RDG E&P GmbH, Schwarzenbergplatz 16, 1010 Wien

